Uw logo

Processenlandschap Gemeente

Gebaseerd op de GEMMA structuur VNG

Primaire Processen

P.1 Ontwikkelen beleid en voorzieningen

- **P.1.1** Ontwikkelen beleid, regelingen en verordeningen
  - P.1.1.1 Ontwikkelen beleid en regelingen
  - P.1.1.2 Opstellen beleid beheer OR inclusief MIP
  - P.1.1.3 Ontwikkelen verordening (uitvoeringsbeleid)
  - P.1.1.4 Ontwikkelen beleid Openbare Ruimte
  - P.1.1.5 Ontwikkelen beleid Sociaal Domein
- **P.1.2** Ontwikkelen producten en diensten
  - P.1.2.1 Ontwikkelen producten en diensten
  - P.1.2.2 Ontwikkelen producten en diensten cultuur sport en economie
  - P.1.2.3 Ontwikkelen producten en diensten sociaal domein
- **P.1.3** Relatie- en wijkmanagement
  - P.1.3.1 Relatiemanagement buurten en gebieden
  - P.1.3.2 Relatiemanagement bedrijven

P.2 Ontwikkelen stedelijke ruimte

- **P.2.1** Opstellen omgevingsplan
  - P.2.1.1 Opstellen omgevingsplan
  - P.2.1.2 Opstellen investeringsplannen beheer, onderhoud en installaties openbare ruimte
  - P.2.1.3 Opstellen investeringsplannen voorbereiding en uitvoering openbare ruimte
- **P.2.2** Bouwgrond ontwikkelen en inrichten stedelijke ruimte
  - P.2.2.1 Projecten Openbare Ruimte
  - P.2.2.2 Ontwikkelen Stedelijke ruimte
  - P.2.2.3 Reglevoering op realisatie
- **P.2.3** Ontwikkelen onroerende zaken
  - P.2.3.1 Beleid voor het ontwikkelen, exploiteren, aan- en verkopen van onroerende zaken

P.3 Communiceren en informeren

- **P.3.1** Uitvoeren communicatie
  - P.3.1.1 Ontwikkelen, uitgeven en beheren Corporate Media
  - P.3.1.2 Voeren regie op redactie en beheer gemeentelijke website
  - P.3.1.3 Adviseren bestuur t.a.v. communicatie/ woordvoering
  - P.3.1.4 Uitvoeren proces bestuurlijke besluitvorming
  - P.3.1.5 Behandelen inkomende meldingen openbare ruimte

P.4 Verstrekken producten en diensten

- **P.4.1** Verlenen vergunningen en ontheffingen
  - P.4.1.1 Verlenen vergunningen en ontheffingen APV
  - P.4.1.2 Verlenen vergunningen en ontheffingen Drank- en Horeca wet
  - P.4.1.3 Verlenen vergunningen en ontheffingen overige wet- en regelgeving
  - P.4.1.4 Verlenen vergunningen en ontheffingen Parkeerverordening
  - P.4.1.5 Verlenen omgevingsvergunningen en -ontheffingen
  - P.4.1.6 Verlenen vergunning standplaats markt
  - P.4.1.7 Meldingen opbrekingen openbare ruimte (kabels en leidingen)
  - P.4.1.8 Afgeven beschikkingen en meldingen bodemkwaliteit
- **P.4.2** Verstrekken subsidies
  - P.4.2.1 Verstrekken subsidies
- **P.4.3** Behandelen van verzoeken en vragen
  - P.4.3.1 Behouden van monumenten
  - P.4.3.2 Beheren gevonden voorwerpen
  - P.4.3.3 Behandelen overige informatieverzoeken en vragen
  - P.4.3.4 Behandelen WOO verzoeken
  - P.4.3.5 Behandelen AVG inzage verzoeken
  - P.4.3.6 Beheren van (digitale) archieven en collecties door gemeentearchief
  - P.4.3.7 Beantwoorden vragen raadsleden
  - P.4.3.8 Beheren van het bodeminformatiesysteem
  - P.4.3.9 Beheren van het archeologiedepot
- **P.4.4** Aangiften Burgerlijke Stand en beheren basisregistratie personen
  - P.4.4.1 Behandelen aangifte van geboorte
  - P.4.4.2 Behandelen aangifte van overlijden
  - P.4.4.3 Behandelen aangifte van 1e inschrijving in Nederland
  - P.4.4.4 Behandelen aangifte van hervestiging vanuit buitenland
  - P.4.4.5 Behandelen aangifte Erkennen of vernietiging erkenning (ongeboren) kind
  - P.4.4.6 Behandelen aangifte naamskeuze
  - P.4.4.7 Behandelen aangifte geslachtswijziging
  - P.4.4.8 Behandelen aangifte voornaamswijziging
  - P.4.4.9 Behandelen verzoek opgraven/herbegraven
  - P.4.4.10 Behandelen melding van adreswijziging
  - P.4.4.11 Behandelen registratie van EU onderdanen
  - P.4.4.12 Behandelen melding ontkenning t.o.v. de abs
  - P.4.4.13 Behandelen aangifte naamgebruik
  - P.4.4.14 Behandelen verzoek inzagerecht en opgaaf verstrekkingen
  - P.4.4.15 Wijzigen A-nummers
  - P.4.4.16 Behandelen verzoek binnengemeentelijke infrastructurele wijziging
  - P.4.4.17 Corrigeren dubbele inschrijving
  - P.4.4.18 Uitvoeren foutafhandeling BSN
  - P.4.4.19 Verwerken adoptie
  - P.4.4.20 Beoordelen brondocument
  - P.4.4.21 Beheren BSN voorraad
  - P.4.4.22 Nietig verklaren huwelijk of geregistreerd partnerschap
  - P.4.4.23 Ontbinden huwelijk partnerschap
  - P.4.4.2 Verwerken ministerieel besluit
  - P.4.4.24 Verwerken vervallen Nationaliteitscode
  - P.4.4.25 Verwerken ontkenning vaderschap/ moederschap door tussenkomst van rechter
  - P.4.4.26 Afvoeren persoonslijst
  - P.4.4.27 Behandelen PROBAS-melding
  - P.4.4.28 Inschrijven vondeling
- **P.4.5** Verstrekken van publieke producten
  - P.4.5.1 Huwelijksvoltrekkingen en registratie van partnerschap
  - P.4.5.2 Verstrekken van afschrift/ uittreksel Burgerlijke Stand
  - P.4.5.3 Verstrekken van afschrift/ uittreksel GBA
  - P.4.5.4 Verstrekken verklaring/ uittreksel/ document omtrent persoon
  - P.4.5.5 Verstrekken reisdocumenten
  - P.4.5.6 Bepalen gezag minderjarige
  - P.4.5.7 Verstrekken rijbewijzen
  - P.4.5.8 Registratieaanduiding
  - P.4.5.9 Behandelen BRP-verzoeken
  - P.4.5.10 Behandelen aanvragen verklaring omtrent gedrag
  - P.4.5.11 Organiseren verkiezingen
  - P.4.5.12 Organiseren evenement
  - P.4.5.13 Verstrekken vergunningen parkeergarages (wet/Lex Nelen)

P.5 Beheren, onderhouden en realiseren openbare ruimte

- **P.5.1** Beheren en onderhouden openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen
  - P.5.1.1 Beheren openbare ruimte
  - P.5.1.2 Beheren en uitvoeren cyclisch onderhoud openbare ruimte
  - P.5.1.3 Beheren en realiseren kleine vervangingen en kleine reparaties
  - P.5.1.4 Beheren en onderhouden gemeentelijke eigendommen (incl. sportvelden)
  - P.5.1.5 Inspecteren openbare ruimte
  - P.5.1.6 Inkopen en contractbeheer t.b.v openbare ruimte / fysiek domein (herinrichting)
  - P.5.1.7 Inkopen en contractbeheer t.b.v openbare ruimte / fysiek domein (onderhoud)
- **P.5.2** Controleren en realiseren van werken openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen
  - P.5.2.1 Realiseren van grote vervangingen openbare ruimte en projecten
  - P.5.2.2 Controle op uitvoeren werken door derden
  - P.5.2.3 Afstemming planning uitvoering door derden

P.6 Verstrekken maatschappelijke en financiële ondersteuning

- **P.6.1** Realiseren toegang tot en regie op maatschappelijke en financiële ondersteuning
  - P.6.1.1 Organiseren toegang tot en regie op dienstverlening voor volwassenen
  - P.6.1.2 Organiseren toegang tot en regie op dienstverlening voor jeugd
  - P.6.1.3 Organiseren stedelijke toegang tot dienstverlening speciale doelgroepen
  - P.6.1.4 Organiseren toegang tot scholing en werk voor jongeren (18-27)
- **P.6.2** Realiseren van levering maatschappelijke en financiële ondersteuning
  - P.6.2.1 Leveren dienstverlening in het kader van de WMO
  - P.6.2.2 Leveren dienstverlening in het kader van de Jeugdwet
  - P.6.2.3 Leveren (financiële) dienstverlening t.b.v. PGB
  - P.6.2.4 Leveren inkomen in het kader van de Participatiewet
  - P.6.2.5 Leveren dienstverlening in het kader van de Participatiewet
  - P.6.2.6 Leveren (financiële) dienstverlening in het kader van minimaregelingen
  - P.6.2.7 Uitvoeren schulddienstverlening
  - P.6.2.8 Leveren (financiële) dienstverlening t.b.v. leerlingenvervoer
  - P.6.2.9 Leveren (financiële) dienstverlening in het kader van de Wet op Lijkbezorging
  - P.6.2.10 Leveren briefadressen t.b.v. speciale doelgroep
- **P.6.3** Realiseren vangnet
  - P.6.3.1 Realiseren vangnet
- **P.6.4** Afhandelen cliënt gerelateerde facturen en voorbereiden betaling
  - P.6.4.1 Afhandelen cliëntgerelateerde facturen en voorbereiden betalingen

P.7 Heffen

- **P.7.1** Heffen van gemeentelijke belastingen en rechten
  - P.7.1.1 Taxeren, heffen en invorderen van gemeentelijke belastingen en rechten
  - P.7.1.2 Beheren basisregistraties vastgoed
  - P.7.1.3 Verwerken kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen en rechten

P.8 Exploiteren

- **P.8.1** Verkopen handelsgoederen en commerciële diensten
  - P.8.1.1 Uitvoeren werk voor derden
  - P.8.1.2 Organiseren kermis op de openbare weg
  - P.8.1.3 Toestaan van reclame-uitingen
  - P.8.1.4 Detacheren medewerkers
  - P.8.1.5 Verkopen Handelsgoederen
- **P.8.2** Ter beschikking stellen van ruimten, grond en goederen aan derden
  - P.8.2.1 Verhuren onroerende zaken
  - P.8.2.2 Verlenen beperkte zakelijke rechten (opstalrecht en erfpacht)
- **P.8.3** Uitbaten gemeentelijke voorzieningen
  - P.8.3.1 Uitvoeren nautisch beheer
  - P.8.3.2 Bedienen van bruggen en sluizen
  - P.8.3.3 Exploiteren begraafplaatsen en urnentuin
- **P.8.4** Exploiteren en beheren onroerende zaken
  - P.8.4.1 Verkopen gemeentelijke panden
  - P.8.4.2 Verkopen gemeentelijke gronden
  - P.8.4.3 Verkrijgen eigendom d.m.v. verjaring
  - P.8.4.4 Exploiteren en onderhouden onroerende zaken
  - P.8.4.5 Onteigenen onroerend goed
  - P.8.4.6 Uitvoeren gemeentelijk voorkeursrecht
  - P.8.4.7 Beheren parkeergarages (auto's en fietsen)

P.9 Handhaven

- **P.9.1** Toezicht houden en opsporen
  - P.9.1.1 Borgen openbare orde en veiligheid
  - P.9.1.2 Uitvoeren van gebruikstoezicht
  - P.9.1.3 Uitvoeren straattoezicht (incl. de verkoop van fietsen)
  - P.9.1.4 Uitvoeren toezicht havens en vaarwegen (incl. het wegslepen/ vernietigen van objecten langs (vaar)wegen)
- **P.9.2** Handhaven en sanctie opleggen
  - P.9.2.1 Uitvoeren naleving Participatiewet
  - P.9.2.2 Uitvoeren naleving leerplicht
  - P.9.2.3 Uitvoeren naleving WMO en jeugdwet
  - P.9.2.4 Opleggen en uitvoeren sanctie

P.10 Nazorg

- **P.10.1** Afhandelen van meldingen
  - P.10.1.1 Behandelen MOR meldingen openbare ruimte
- **P.10.2** Behandelen van klachten
  - P.10.2.1 Behandelen van klachten
- **P.10.3** Behandelen verzoek om compensatie
  - P.10.3.1 Afhandelen aanvragen tegemoetkoming (plan)schade in de planfase
  - P.10.3.2 Afhandelen verzoek nadeelcompensatie in de planfase
  - P.10.3.3 Afhandelen aanvragen tegemoetkoming (plan)schade in de uitvoeringsfase
  - P.10.3.4 Afhandelen verzoek nadeelcompensatie in de uitvoeringsfase
- **P.10.4** Behandelen schades
  - P.10.4.1 Afhandelen van claims
  - P.10.4.2 Afhandelen van verhaalschades
- **P.10.5** Afhandelen van bezwaren
  - P.10.5.1 Opstarten en doorlopen van een mediationtraject
  - P.10.5.2 Afhandelen van niet fiscale bezwaren
  - P.10.5.3 Afhandelen van bestuursrechtelijk voorlopige voorziening (niet fiscaal)
  - P.10.5.4 Afhandelen bestuursrechtelijk beroep en hoger beroep (niet fiscaal)
  - P.10.5.5 Afhandelen van civiel rechtelijk beroep en hoger beroep (incl. kort geding)
  - P.10.5.6 Afhandelen van fiscale bezwaren

Sturende Processen

S.1 Strategie vormen

- **S.1.1** Strategie vormen
  - S.1.1.1 Opstellen Coalitie-akkoord
  - S.1.1.2 Ontwikkelen van strategie Bestuursakkoord vertalen naar strategie

S.2 Programmeren

- **S.2.1** Plannen en begroten
  - S.2.1.1 Opstellen Programma Begroting
  - S.2.1.2 Opstellen jaarplan per afdeling/domein
  - S.2.1.3 Opstellen en vastleggen van samenwerkingsverbanden
  - S.2.1.4 Besturing vastleggen (Governance, lokale veiligheid, organisatiemanagement en sturing)
  - S.2.1.5 Bedrijfsvoering beleid vaststellen

S.3 Auditen en evalueren

- **S.3.1** Auditen
  - S.3.1.1 Uitvoeren interne audits
  - S.3.1.2 Uitvoeren externe audits in opdracht van externe organistaties (accountant, ENSIA, archiefwet)
- **S.3.2** Evalueren
  - S.3.2.1 Uitvoeren van evaluaties (op processen en data)

S.4 Monitoren, analyseren en verantwoorden

- **S.4.1** Monitoren en analyseren
  - S.4.1.1 Monitoren en analyseren
- **S.4.2** Verantwoorden
  - S.4.2.1 Verantwoorden over prestaties en effecten van het gevoerde beleid
  - S.4.2.2 Besluitvormings verantwoording
  - S.4.2.3 Begroting verantwoording
  - S.4.2.4 Programma Rekening (jaarrekening)

Ondersteunende Processen

O.1 Administreren

- **O.1.1** Voeren van personeels- en salarisadministratie
  - O.1.1.1 Beheren personeels- en salarisadministratie
  - O.1.1.2 Resultaatgericht sturen van personeel (incl. opleiden)
  - O.1.1.3 Vergoeden kosten B&W
  - O.1.1.4 Beheren formatie
  - O.1.1.5 Opstellen salarisbegroting
- **O.1.2** Vergoedingen Raad
  - O.1.2.1 Verstrekken vergoedingen raad
- **O.1.3** Verzekeren
  - O.1.3.1 Afsluiten en beheren van verzekeringen
- **O.1.4** Document Beheer
  - O.1.4.1 Verwerken inkomende en uitgaande post/informatie
  - O.1.4.2 Documenteren en Archiveren

O.2 Adviseren

- **O.2.1** Adviseren van de organisatie
  - O.2.1.1 Adviseren organisatie over personeel en organisatieontwikkeling
  - O.2.1.2 Ontwikkelen proces- en informatievoorziening
  - O.2.1.3 Integrale juridische advisering
  - O.2.1.4 Adviseren organisatie t.a.v. communicatie
  - O.2.1.5 Adviseren organisatie vanuit ondernemingsraad

O.3 Beheren, uitvoeren en ontwikkelen ondersteunende processen

- **O.3.1** Faciliteren op gebied van huisvesting en transport
  - O.3.1.1 Afhandelen verzoeken facilitaire zaken
  - O.3.1.2 Uitvoeren van het wagenparkbeheer
- **O.3.2** Faciliteren op gebied van ICT en informatievoorziening
  - O.3.2.1 Beheer van het Netwerk
  - O.3.2.2 Beheer en contractsturing van de Hardware
  - O.3.2.3 Beheer en contractsturing van de Software
- **O.3.4** Veiligheids management
  - O.3.4.1 Bewaken digitale veiligheidseisen (informatiebeveiliging, privacybewaking)
  - O.3.4.2 Bewaken fysieke veiligheidseisen (gebouwen, BHV)
- **O.3.5** Beheren Gegevens
  - O.3.5.1 Beheren van gegevensverzamelingen
  - O.3.5.2 Beheren van (digitale) documenten en informatie
- **O.3.3** Uitvoeren ondersteunende diensten
  - O.3.3.1 Geven van secretariële ondersteuning
  - O.3.3.2 Begeleiden van bezoekers
  - O.3.3.3 Interne Projecten
  - O.3.3.4 Interne communicatie

O.4 Beheren Financiën

- **O.4.1** Voeren financieel beheer
  - O.4.1.1 Beheren gemeentebrede financiële administratie
  - O.4.1.2 Beheren van investeringen en kapitaallasten
  - O.4.1.3 Beheren rekeningschema
  - O.4.1.4 Beheren financiële processen
- **O.4.2** Aangeven belastingen
  - O.4.2.1 Aangeven belastingen
- **O.4.3** Beheren ontvangsten
  - O.4.3.1 Beheren debiteuren
  - O.4.3.2 Beheren overige ontvangsten
- **O.4.4** Beheren uitgaven
  - O.4.4.1 Afhandelen facturen en betalingen
- **O.4.5** Beheren van contant geld
  - O.4.5.1 Beheren van contant geld

O.5 Inkopen en contracteren

- **O.5.1** Aanbesteden, inkopen en contracteren
  - O.5.1.1 Inkopen, aanbestedingen
  - O.5.1.2 Inhuren externen
  - O.5.1.3 Huren van onroerende zaken
  - O.5.1.4 Contractmanagement
- **O.5.2** In-, door- en uitstromen personeel
  - O.5.2.1 Werven en selecteren (nieuwe) medewerkers/ stagiair(e)s
  - O.5.2.2 Instroom / doorstroom personeel
  - O.5.2.3 Uitstroom personeel

O.6 Financieren

- **O.6.1** Verkrijgen subsidie
  - O.6.1.1 Verkrijgen subsidie
- **O.6.2** Beheren uitkeringen gemeentefonds
  - O.6.2.1 Beheren uitkeringen gemeentefonds
- **O.6.3** Treasury
  - O.6.3.1 Beheren van treasury

O.7 Ontwikkelen, Beheren en Organiseren

- **O.7.1** Ontwikkelen beleid
  - O.7.1.1 Ontwikkelen beleid PIOFACH: Facilitair, Informatie, Administratie
  - O.7.1.2 Ontwikkelen beleid PIOFACH: Personeel, Organisatie, Communicatie, Financiën
- **O.7.2** Bestuurlijke besluitvorming
  - O.7.2.1 Behandelen verzoek tot besluitvorming door college en/of raad
- **O.7.3** Organiseren van evenementen
  - O.7.3.1 Organiseren van evenementen t.b.v. bestuur en ambtelijk apparaat
- **O.7.4** Beheren van verbonden partijen
  - O.7.4.1 Beheren van verbonden partijen (o.a. gemeenschappelijke regelingen)
- **O.7.5** Beheren van Architectuur componenten
  - O.7.5.1 Architectuur management (Netwerk, Systemen, Koppelingen en Applicaties)

Versie: 1.0 - 2022
Harriët Arnolds